

Nästa steg

Aktivitet: Kom i gång med att lyckas



Instruktion till samtalsledaren



Tidsåtgång

Minst 30 min per
aktivitet



Antal deltagare

30 pers. (i mindre
grupper och storgrupp)



Praktiskt

Blädderblock
Lappar i olika storlekar
Papper och penna till
varje deltagare



Kom i gång med att lyckas

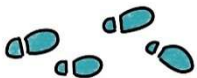
Omvänd brainstorming *och*

Fråga din kollega – Instruktion



Syfte

- Att bli utmanad i ditt vanliga tänk så att du/ni kan få nya idéer till hur ni kan arbeta vidare med att utveckla din, din grupp och organisationens interkulturella kompetens.
- Hjälpa till att starta upp arbetet med att göra en handlingsplan för implementering



Så leder du aktiviteten – Steg för steg

Aktiviteten består av två delar:

Del 1: *Omvänd brainstorming* aktiverar reflektion och fantasi.

Del 2: *Fråga din kollega* leder er vidare till att påbörja arbetet med att skapa en konkret plan för handling och uppföljning.

Aktiviteterna tar 30 min – gör du båda räkna med minst 60 min. De kompletterar varandra, men du kan även välja att enbart göra en av dem.

Del 1: Omvänd brainstorming – instruktion

1. Inled med att berätta (ungefär) följande till deltagarna:

*Om du fortsätter att tänka som du alltid har tänkt kommer du att få samma resultat som du alltid har fått – är det en bra idé? Testa att tänka omvänt när du brainstormar. Istället för att ställa frågor om hur du kan nå en lösning, ska du ställa frågor om hur du kan orsaka problem och se till att skapa det du egentligen **inte** vill ska hända. Ni ska nu arbeta i grupper om 3 - 4 personer med omvänd brainstorming.*



2. Dela in deltagarna i grupper om 3 - 4 personer och skriv upp frågan som de ska brainstorma kring: *Hur kan vi se till det absolut inte sker någon förändring i organisationen efter arbetet med Kompetensverkstaden?*

EXEMPEL (skriv eventuellt på blädderblock):

Fråga INTE: *Hur kan jag lösa det här problemet?*

FRÅGA: *Hur kan jag orsaka det här problemet?*

Fråga INTE: *Hur når jag önskat resultat?*

FRÅGA: *Hur kan jag orsaka motsatt eller inget resultat?*

Fråga INTE: *Hur kan jag lyckas och nå framgång?*

FRÅGA: *Hur kan jag förstöra det här?*

3. Var specifik och detaljerad när ni brainstormar. Hitta 5 - 7 handlingar ni vill göra för att lyckas med "att ingen förändring kommer att hända" (5 - 10 min).
4. Ta nu varje svar och vänd på förutsättningarna för att få *nya* svar på vad ni kan göra **för att lyckas** med att implementera interkulturell kompetens och medverka till att det sker förändringar. Notera så konkret som möjligt och på lite större lappar (10 - 15 min).
5. När grupperna är klara, samlas ni i storgrupp. Ni hjälps åt att i dialog gruppera lapparna i teman på ett blädderblock eller på tavlan. Om frågorna tangerar varandra kan du gruppera dem efter ämne tillsammans med deltagarna. Kolla med den som formulerade frågan om det är OK att lägga ihop den med någon annan. Respektera deltagarnas åsikter och försök inte att tvinga ihop fler frågor i samma tema än nödvändigt.



Sammanfattning del 1

- Fråga deltagarna hur det var att göra brainstormens två steg.
- Kolla av om de känner sig redo att arbeta vidare med att ta fram en konkret handlingsplan för en förändringsinsats som handlar om att implementera interkulturell kompetens. Om ja, avtala en tid för när ni ska arbeta vidare med handlingsplanen.



Del 2: Fråga din kollega

Denna aktivitet hjälper er att gå på djupet med arbetet med att ta fram handlingsplanen. Den utmanar och testar om det är realistiska idéer ni tagit fram.

Utgå från de konkreta förslag som kom fram under del 1 och som du kanske har haft möjlighet att skriva upp på ett blädderblock synligt för alla (i stället för att det står på lappar som kan göra det svårt att överblicka alla förslag).

Ge deltagarna tid till att läsa – du kan bjuda in dem att ställa sig framför tavlan om inte ni är för många.

Be deltagarna fundera på vilka frågor de sitter med nu. Säg till exempel:

- *När ni tittar på dessa idéer/förslag: Vilka dilemman, problem, osäkerhetsmoment eller funderingar är du nyfiken på att bolla med kollegorna som befinner sig i rummet?*
- *Vad skulle kunna öka förutsättningarna för att fortsatt utveckla och implementera interkulturell kompetens på ett långsiktigt och hållbart sätt i delar av eller hela organisationen – utifrån det som står på tavlan?*

Frågor kan till exempel vara:

1. *Vilka styrkor och resurser finns redan hos oss när det gäller att arbeta vidare?*
2. *Vilka risker eller hinder?*
3. *Vilka dilemman finns?*

Be alla formulera en fråga som skrivs ner på en lapp. Alla behöver inte ta fram en fråga om inte de kan hitta någon. (2-3 min)

Be alla läsa sin fråga högt och sätta lappen på blädderblocket. Om frågorna tangerar varandra kan du gruppera dem efter ämne i dialog med deltagarna. Kolla med den som formulerade frågan om det är OK att lägga ihop den med någon annan.

Respektera deltagarnas åsikter och försök inte att tvinga ihop fler frågor än nödvändigt.

Bjud in deltagarna att jobba i grupper om 3-6 personer med de frågor som ni tycker är de viktigaste. Kanske ger det sig själv – kanske det är nödvändigt med en



omröstning om ni till exempel är många. I så fall ber du deltagarna sätta kryss vid den fråga som de tycker är viktigast.

Ge 10 - 15 minuter i grupperna till att diskutera de valda frågorna.

Gör en gemensam återkoppling där du lyssnar in grupperna och dokumenterar på blädderblock så det blir synligt för alla. Du kan även be en deltagare skriva minnesanteckningar.

Det kommer förhoppningsvis många konkreta idéer samtidigt med att ni ytterligare utvecklar de idéer som kom fram i del 1 och som nu kan tas vidare.

En del kanske kan plockas med i arbetet med att ta fram handlingsplanen.



Sammanfattning del 2

Var tydlig med vem som tar förslagen/idéerna vidare, huruvida det ska göras en handlingsplan och vem/vilka som ska göra detta.

Avtala även ett datum för återkoppling till gruppen med svar på frågan: *Vad hände sedan?*

Återkoppla i storgrupp i mån av tid för ömsesidig inspiration. Ge gärna lite tid till att fundera över vad du vill ta med dig och konkret agera på.

Rekommendationen är att samtalsledaren sammanfattar och dokumenterar på blädderblock och antingen skriver rent eller fotar och ser till att alla får dokumentationen efteråt.



Tips – Om tid finns, börja skriva i mallen för handlingsplanen

Instruktion till dig som jobbar enskilt med modulen



- Fundera utifrån frågorna i denna instruktion och notera. Fundera på i vilka forum du kan lyfta frågorna kring implementering och/eller sätta igång ett förändringsprojekt.